

Муниципальное бюджетное учреждение  
«Редакция газеты «Волжские Вести»

**ПРИКАЗ**

№ 01-08/02-1

от 10.01.2022г.

г. Сызрань

**«Об утверждении Положения об оценке коррупционных рисков в МБУ «Редакция газеты «Волжские Вести»**

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение об оценке коррупционных рисков в МБУ «Редакция газеты «Волжские Вести» (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Специалисту по информационным ресурсам Слепову А.В. опубликовать настоящий приказ и Положение о сотрудничестве с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции в МБУ «Редакция газеты «Волжские Вести» в сети интернет на официальном сайте Администрации г.о. Сызрань.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный редактор



О.В. Барышникова

С приказом ознакомлены:

Заместитель главного редактора



О.А. Портнягин

Специалист по информационным ресурсам



А.В. Слепов

Приложение №1 к приказу №01-08/02-1 от «10» января 2022г.

**Муниципальное бюджетное учреждение  
«Редакция газеты «Волжские Вести»**



**УТВЕРЖДАЮ**  
Главный редактор

О.В. Барышникова

"10" января 2022г.

**ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОЦЕНКЕ КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ  
в МБУ «Редакция газеты «Волжские Вести»**

**1 . Общие положения**

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Волжские Вести» (далее-Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждением.

1.3. Настоящее Положение разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, утвержденных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Учреждения и других локальных актов Учреждения.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1. Оценка коррупционных рисков в деятельности Учреждения проводится на регулярной основе.

На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционно-опасных функций, и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.2. Оценку коррупционных рисков в деятельности Учреждения осуществляет главный редактор Учреждения.

2.3. Этапы проведения оценки коррупционных рисков:

2.3.1. провести анализ деятельности Учреждения, выделив:

а) отдельные процессы;

б) составные элементы процессов (подпроцессы);

2.3.2. выделить «критические точки» для каждого процесса (подпроцесса), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.3. составить для подпроцессов, реализация которых связана с коррупционным риском, описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено работником Учреждения или Учреждением при совершении коррупционного правонарушения;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения (потенциально коррупциогенные должности);

в) возможные формы осуществления коррупционных платежей (денежное вознаграждение, услуги, преимущества и т.д.);

2.3.4. Разработать на основании проведенного анализа карту коррупционных рисков Учреждения;

2.3.5. Сформировать перечень должностей, связанных с высоким коррупционным риском;

2.3.6. разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

Такие меры разрабатываются для каждой «критической точки». В зависимости от специфики конкретного процесса такие меры включают:

а) проведение обучающих мероприятий для работников Учреждения по вопросам противодействия коррупции;

б) создание форм отчетности по результатам принятых решений (например, ежегодный отчет о деятельности, о реализации программы и т.д.);

в) осуществление внутреннего контроля за исполнением работниками Учреждения своих обязанностей (проверочные мероприятия на основании поступившей информации о проявлениях коррупции);

г) регламентация сроков и порядка реализации подпроцессов с повышенным уровнем коррупционной уязвимости.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. Карта коррупционных рисков (далее – Карта, Приложение №1 к настоящему Положению) содержит:

а) зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные функции и полномочия), которые считаются наиболее предрасполагающими к возникновению коррупционных правонарушений;

б) перечень должностей Учреждения, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (с реализацией коррупционно-опасных функций и полномочий);

в) типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения;

г) меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

3.2. Карта разрабатывается и утверждается главным редактором Учреждения.

3.3. Изменению карта подлежит:

а) по результатам проведения оценки коррупционных рисков в Учреждении;

б) в случае внесения изменений в должностные инструкции работников Учреждения, должности которых указаны в Карте или учредительные документы Учреждения;

в) в случае выявления фактов коррупции в Учреждении.

Приложение № 1 к Положению об оценке коррупционных рисков

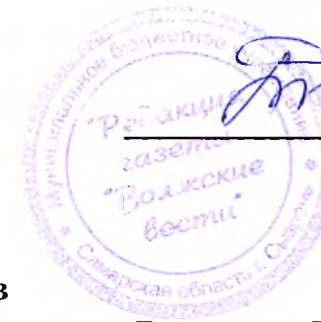
В МБУ «Редакция газеты «Волжские Вести»

**УТВЕРЖДАЮ**

Главный редактор

  
О.В. Барышникова

"10" января 2022г.



**Карта коррупционных рисков  
Муниципального бюджетного учреждения «Редакция газеты «Волжские Вести»**

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска <i>(коррупционно- опасные функции и полномочия)</i>	Перечень должностей	Типовые ситуации	Меры по устранению
1	2	3	4	5
	Организация деятельности Учреждения,	Главный редактор или лицо его замещающее	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с	Информационная открытость Учреждения; реализация, утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; разъяснение работникам

1	принятие управленческих решений		удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2	Работа со служебной информацией	Главный редактор или лицо его замещающее, делопроизводитель	Использование в личных или групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению; попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения; указание сотрудникам Учреждения на меры ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3	Принятие сотрудников на работу	Главный редактор или лицо его замещающее, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство	Предоставление непредусмотренных законодательством преимуществ для поступления на работу в Учреждение	Проведение собеседования при приеме на работу лично Главным редактором или лицом его замещающим; ознакомление под роспись с локальными актами Учреждения по антикоррупции
	Взаимоотношения с должностными лицами в	Главный редактор или лицо его замещающее, должностные лица,	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики в Учреждении; разъяснение работникам

4	<p>вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях</p>	<p>уполномоченные главным редактором представлять интересы Учреждения</p>	<p>связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий</p>	<p>Учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
5	<p>Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности</p>	<p>Главный редактор или лицо его замещающее</p>	<p>Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, относящейся к деятельности</p>	<p>Публикация в открытом доступе Плана-графика закупок Учреждения на текущий год на сайте ЕИС; соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений</p>
6	<p>Учет материальных и нематериальных активов Учреждения</p>	<p>Главный редактор или лицо его замещающее, материально-ответственные лица</p>	<p>Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей; умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета; отсутствие регулярного контроля</p>	<p>Проведение инвентаризации материальных ценностей</p>

			наличия и сохранности материальных ценностей	
7	Осуществление закупок, заключение контрактов и других хозяйственных договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения	Экономист	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности; необоснованное завышение объема закупаемых услуг, работ, товара; необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков); необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения; необоснованное завышение цены закупки; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд Учреждения; информационная открытость при осуществлении закупок; своевременное размещение необходимой информации в специализированных электронных базах



8	Составление, заполнение и предоставление документов	Главный редактор или лицо его замещающее, Главный бухгалтер, лицо, ответственное за кадровое делопроизводство	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами
9	Оплата труда	Главный редактор или лицо его замещающее	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат; дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях; оплата рабочего времени не в полном объеме; оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения