

Муниципальное бюджетное учреждение
«Редакция газеты «Волжские Вести»

ПРИКАЗ

№ 01-08/ 7-1

от 28.01.2021г.

г. Сызрань

«Об утверждении Положения о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений»

В целях обеспечения реализации положений Федерального закона от 25.12.2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (Приложение №1 к настоящему приказу).
2. Специалисту по информационным ресурсам Слепову А.В. опубликовать настоящий приказ и Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений в сети интернет на официальном сайте Администрации г.о. Сызрань.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Главный редактор



О.В. Барышникова

С приказом ознакомлены:

Заместитель главного редактора



О.А. Портнягин

Специалист по информационным ресурсам



А.В. Слепов

Приложение №1 к приказу №01-08/ 7-1 от «28» января 2021г.

**Муниципальное бюджетное учреждение
«Редакция газеты «Волжские Вести»**



УТВЕРЖДАЮ
Главный редактор

О.В. Барышникова

"28" января 2021г.

Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке уведомления работодателя о случаях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений (далее Положение) разработан на основании Федерального закона от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции», Указа Президента РФ от 2 апреля № 309 «О мерах по реализации отдельных положений ФЗ"О противодействии коррупции"».

1.2. Настоящее Положение определяет способ информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений в МБУ «Редакция газеты «Волжские Вести» (далее – Учреждение).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности.

1.4. Термины и определения:

Коррупция - злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение

перечисленных деяний от имени или интересах юридического лица (п.1.ст.1 ФЗ от 25 декабря 2008 г № 273ФЗ "О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции - деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (п.2.ст.1 ФЗ от 25 декабря 2008 г № 273ФЗ "О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация - юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент - любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка - получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп - незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Комплаенс - обеспечение соответствия деятельности организации требованиям, налагаемым на нее российским и зарубежным законодательством, иными обязательными для исполнения регулирующими документами, а также создание в организации механизмов анализа, выявления и оценки рисков коррупционно опасных сфер деятельности и обеспечение комплексной защиты организации.

2. Порядок информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений

2.1. Информирование о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, за исключением случаев, когда по данным фактам проведена или проводится проверка, является обязанностью работника Учреждения.

Работники Учреждения обязаны незамедлительно уведомлять работодателя обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

2.2. В случае нахождения работника в командировке, в отпуске, вне рабочего места он обязан уведомить работодателя незамедлительно с момента прибытия к месту работы.

2.3. Уведомление работодателя о факте обращения в целях склонения работников Учреждения к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется в письменной форме, путем передачи его ответственному лицу за реализацию антикоррупционной политики или путем направления такого уведомления по почте.

2.4. В уведомлении (Приложение №1) указываются следующие сведения:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику Учреждения, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц;
- 4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

2.5. Все уведомления подлежат регистрации в специальном журнале (Приложение № 2), который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен оттиском печати. Обязанность по ведению журнала в Учреждении возлагается на ответственного за реализацию антикоррупционной политики. Уполномоченное лицо, принявшее уведомление, помимо его регистрации в журнале обязан выдать работнику, направившему уведомление, под роспись талон-уведомление с указанием данных о лице, принявшее уведомление, дате и времени его принятия. Талон-уведомление состоит из двух частей: корешка талона-уведомления и талона-уведомления (Приложение № 3).

После заполнения корешок талона-уведомления остается у уполномоченного лица, а талон-уведомление вручается работнику, направившему уведомление. В случае если уведомление поступило по почте, талон-уведомление направляется работнику, направившему уведомление. По почте заказным письмом. Отказ в регистрации уведомления, а также невыдача талона-уведомления не допускается.

2.6. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

2.7. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

2.8. Организация проверки сведений, содержащих в поступившем уведомлении, осуществляется комиссией по противодействию коррупции.

3. Порядок действий при выявлении факта коррупционных правонарушений работниками при осуществлении ими профессиональной деятельности

3.1. При выявлении факта о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений экстренно созывается комиссия по противодействию коррупции.

3.2. Соответствующее заявление рассматривается на заседании комиссии по противодействию коррупции.

3.3. Заседание комиссии по рассмотрению данного факта назначается сроком не позднее дня следующего за днем выявления факта.

3.4. Заявление работника о выявлении факта коррупционных правонарушений в Учреждении, регистрируется в специальном журнале (Приложение № 4).

3.5. По результатам рассмотрения заявления, комиссией принимается решение о проведении служебного расследования.

3.6. Перечень сведений, подлежащих отражению в заявлении:

- 1) фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего заявление;
- 2) описание обстоятельств, при которых стало известно о факте совершения коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);
- 3) подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые совершил работник Учреждения;
- 4) способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению;
- 5) все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склонившим к коррупционному правонарушению.

3.7. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается работодателем и ответственным лицом за реализацию антикоррупционной политики.

3.8. К рассмотрению анонимные уведомления не принимаются.

3.9. Учреждение принимает на себя публичное обязательство сообщить в правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений, о которых в Учреждении работникам Учреждения стало известно.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее Положение может быть пересмотрено как по инициативе работников, так и по инициативе руководства Учреждения.

4.2. В настоящее Положение могут быть внесены изменения и дополнения, в соответствии с соблюдением процедуры принятия локальных актов.

Приложение № 1 к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения работника Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Главному редактору МБУ «Редакция газеты
«Волжские Вести»

От _____

(ФИО, работника, место жительства, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о факте обращения в целях склонения работника Учреждения к совершению
коррупционных нарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о факте обращения к работнику Учреждения, в связи с исполнением должностных обязанностей, контрагентам, иным лицам в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия);

2. _____

(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник Учреждения по просьбе обратившихся лиц)

3. _____

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению)

4. _____

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению (подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информации об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____ (дата)

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

Приложение № 2 к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения работника Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Журнал

регистрации уведомлений работниками работодателя о случаях склонения
их к совершению коррупционных нарушений

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации уведомления	ФИО должность лица, подавшего уведомление, контактный	Краткое содержание Уведомления	примечание

Приложение № 3 к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения работника Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

ТАЛОН КОРЕШОК №

Уведомление принято _____

(ФИО работника)

Краткое содержание уведомления _____

(подпись и должность лица, принявшего уведомление)

« ___ » _____ 20__ г.

(подпись лица, получившего талон- уведомление)

« ___ » _____ 20__ г.

Приложение № 4 к Положению о порядке уведомления
работодателя о случаях склонения работника Учреждения
к совершению коррупционных правонарушений или о ставшей
известной работнику информации о случаях совершения
коррупционных правонарушений

Журнал
регистрации заявлений от работников о выявлении факта
коррупционных правонарушений в Учреждении

Начат _____

Окончен _____

№ п/п	Дата регистрации заявления	ФИО должность лица, подавшего заявление, контактный	Краткое содержание Заявления	примечание